

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области  
**Рыбинский полиграфический колледж**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
государственного профессионального образовательного  
учреждения Ярославской области  
Рыбинского полиграфического колледжа  
на 2017– 2018 учебный год

УТВЕРЖДЕН НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ: « 31 » 08 20 17 г.  
ПРОТОКОЛ № 1

г. Рыбинск  
2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПОУ ЯО РЫБИНСКОГО ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
2. ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ .....	5
3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	6
4. МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ СЕТЕВОЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР.....	7
5. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА .....	13
6. УЧЕБНАЯ РАБОТА .....	16
7. ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	26
8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	30
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА.....	50
ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ.....	51

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПОУ ЯО РЫБИНСКОГО ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Задача 1.

Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа потребностям региональной экономики и требованиям работодателей.

#### Мероприятия:

Внедрение результатов прогнозирования кадровой потребности экономики региона в практику комплектования колледжа.

Разработка, апробация и внедрение современных программ профессионального образования, соответствующих приоритетным направлениям развития экономики Ярославской области.

Разработка, апробация и внедрение эффективных моделей сопряжения профессиональных образовательных программ со стандартами WorldSkills

Разработка, апробация и внедрение современных моделей обучения на рабочем месте.

### Задача 2.

Консолидация взаимодействия колледжа и бизнес-сообщества.

#### Мероприятия:

2.1. Создание координационных органов, обеспечивающих взаимодействие с бизнес - сообществом.

2.2. Проведение общественно-профессиональной аккредитации профессиональных образовательных программ.

### Задача 3.

Участие в развитии кадрового потенциала экономики и социальной сферы Ярославской области.

#### Мероприятия:

3.1. Разработка, апробация и внедрение эффективных моделей профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) взрослого населения по профессиям, соответствующих списку ТОП-50.

3.2. Разработка, апробация и внедрение инновационных программ воспитания обучающихся колледжа, соответствующих приоритетам социально-экономического развития Ярославской области.

### Задача 4.

Повышение эффективного использования ресурсного потенциала колледжа.

#### Мероприятия:

Создание, внедрение и организационно-методическое сопровождение эффективных моделей профессиональной ориентации.

разработка, апробация и внедрение модели эффективного управления колледжем.

### Задача 5.

Внедрение и тиражирование новых практик эффективной деятельности колледжа на основе инноваций.

#### Мероприятия:

5.1. Обеспечение участия колледжа в чемпионатах WorldSkills.

5.2. Разработка и издание методических материалов, презентующих инновационный опыт колледжа в сфере профессионального образования.

В 2017-2018 учебном году педагогический коллектив колледжа реализует методическую тему: «Обновление содержания образования в связи с внедрением ФГОС по ТОП-50, профессиональных стандартов и требований WorldSkills».

Педагогическим Советом от 31.08.2017 определены задачи на 2017-2018 учебный год:

- 1) продолжить разработку учебно-методических документов в программе «College»;
- 2) лицензирование специальностей ТОП-50;
- 3) Проведение демоэкзаменов по стандартам WorldSkills для выпускников;
- 4) продолжить внедрение профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills в образовательные программы;
- 5) продолжить освоение индивидуальных педагогических технологий и методик работы с разными категориями обучающихся.

## 2. ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Сдача надзорным организациям (пожарные, СЭС и т.п.) колледжа к новому учебному году	до 01.09.2017	Окунев Н.А.
2.	Проверка кабинетов и лабораторий к новому учебному году	28.08.2017	А.А. Мальгашев, чл. комиссии
3.	Издание приказов об утверждении руководителей и состава ПЦК, зав. кабинетами и лабораториями, классных руководителей групп	01.09.2017	Осокина И.Н. Варзанова М.А. Чепцова Н.А. Мальгашев А.А.
4.	Подготовка учебной документации на отделениях	01.10.2017	Председатели ПЦК
5.	Комплектация штата преподавателей, зав. кабинетами	01.09.2017	Баканов А.М. Осокина И.Н. Мальгашев А.А.
6.	Составление расписания учебных занятий	28.08.2017	Киселева С.Г.
7.	Подготовка документации групп нового набора	30.08.2017	Моисеева Т.М.
8.	Подбор старост, актива групп в учебных группах	10.09.2017	Варзанова М.А., Кл.руководители
9.	Подготовка статистической отчетности	01.10.2017	Осокина И.Н. Варзанова М.А. Шарова Н.В.
10.	Организация и проведение «Дня знаний»	29.08.- 01.09.2017	Чепцова Н.А.
11.	Организация и проведение собраний групп нового набора	29.08.2017	Варзанова М.А. Кл.руководители
12.	Утверждение графика учебного процесса	01.09.2017	Осокина И.Н.
13.	Проведение педсовета «Задачи педагогического коллектива на 2017-2018 уч.г.».	31.08.2017	Баканов А.М.

### 3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Задачи педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год	август 2017	А.М. Баканов
2.	Личностное развитие студентов через взаимодействие с родителями	ноябрь 2017	Н.А. Чепцова
3.	Обновление содержания рабочих программ в связи с введением стандартов ТОП-50	январь-февраль 2018	И.Н. Осокина
4	Проблемы и направления развития социального партнерства	апрель-май 2018	Е.А. Белорусов А.А. Мальгашев
5.	Итоги работы инженерно-педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год	июнь 2018	А.М. Баканов

#### 4. МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ СЕТЕВОЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

Руководитель структурного подразделения: Белорусов Евгений Алексеевич

№ п/п	Направление работы	Содержание	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Организационная деятельность</b>					
1.1	Подготовка нормативной документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра (РЦ)	Корректировка нормативной документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра. Разработка программы развития Ресурсного центра. Разработка и утверждение плана работы РЦ на 2017-18 уч. год.	Сформирована нормативная документация деятельности РЦ Наличие перспективного плана деятельности	Руководитель РЦ	ноябрь
1.2	Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями окружающего социума.	Изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг региона.	Реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями регионального рынка труда	Руководитель РЦ Методист	сентябрь-ноябрь
1.3	Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках РЦ	Подписание договоров о намерениях, о сотрудничестве, установление перспективных форм сотрудничества с профильными образовательными учреждениями ЦЗН, предприятиями и т.п.		Руководитель РЦ  Педагог доп. образования.	В течение учебного года
1.4	Взаимодействие с работодателями	Заключение договоров о совместной деятельности в условиях Ресурсного центра с работодателями. Проведение консультативных		Руководитель РЦ.  Методисты	В течение учебного года

		<p>встреч с участием представителей работодателей-партнеров и т.д. для организации совместной деятельности в рамках РЦ.</p> <p>Организация проведения встреч обучающихся с представителями работодателей.</p> <p>Привлечение работодателей для экспертизы программ ДПО по профессиям и специальностям.</p> <p>Внесение изменений в программы ДПО в соответствии с пожеланиями работодателей:</p> <p>Привлечение работодателей для осуществления экспертизы формирования профессиональных компетенций обучающихся.</p>			
1.5	Организация повышения квалификации педагогических работников РЦ (в том числе на базе работодателей)	<p>Изучение потребностей в повышении квалификации.</p> <p>Формирование заявок на повышение квалификации.</p> <p>Составление сметы затрат на повышение квалификации.</p> <p>Составление договоров о прохождении стажировок преподавателей спец. дисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей.</p>	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации и стажировок всеми педагогическими работниками	Руководитель РЦ	В течение учебного года



2. Организация профориентационной работы и трудоустройство выпускников					
2.1	Профориентация	<p>1. Разработка программы профориентационной деятельности колледжа.</p> <p>2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций для абитуриентов по профориентации.</p> <p>3. Посещение образовательных учреждений по информированию об образовательных услугах, оказываемых колледжем</p> <p>4. Организация и проведения Дня открытых дверей с приглашением представителей работодателей, проведение для обучающихся школ профессиональных проб.</p> <p>5. Участие в профориентационных днях Ярославской области.</p> <p>5. Организация профориентационной работы для привлечения абитуриентов преподавателями и студентами выпускных групп во время прохождения практики по профилю специальности и стажировки.</p>	Цель – обеспечение выполнения плана приема абитуриентов на 2018 учебный год.	Руководитель РЦ  Педагог доп. образования	В течение учебного года
2.2	Трудоустройство выпускников	<p>1. Организация встреч выпускников с работодателями, посещение ярмарок вакансий рабочих</p>	Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве, анализ конкурентоспо	Руководитель РЦ  Методист	в течение учебного года

		<p>мест и других мероприя.</p> <p>2. Проведение мониторинга о предполагаемом трудоустройстве и трудоустройстве выпускников после окончания Колледжа.</p> <p>3. Анализ динамики трудоустройства выпускников с учётом сведений из ЦЗН об обращении выпускников по вопросам трудоустройства.</p> <p>4. Создание информационной картотеки (характеристики, отзывы) о профессиональном продвижении специалистов – выпускников колледжа.</p> <p>5. Отражение информации о трудоустройстве на сайте «Содействие трудоустройству».</p>	<p>способности выпускников на рынке труда Ярославской области.</p>		
<b>3. Образовательная деятельность</b>					
3.1	<p>Реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации</p>	<p>Участие в аукционах, запросах котировок, оформление соответствующих документов</p> <p>Оформление и подписание договоров.</p> <p>Формирование групп обучающихся по программам ДПО</p>		<p>Руководитель РЦ</p> <p>Методист Педагог дополн. образования</p>	<p>В течение учебного года</p>
3.2	<p>Предпрофильная и профильная подготовка школьников</p>	<p>Изучение интересов и потребностей обучающихся школ в профессиональном самоопределении.</p> <p>Оформление и</p>	<p>Наличие договоров со школами по предпрофильному обучению</p>	<p>Руководитель РЦ</p> <p>Педагог доп. образования</p>	<p>В течение учебного года</p>

		подписание договоров со школами города и района по реализации программ предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.		я	
<b>4. Маркетинговая деятельность</b>					
4.1	Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг	Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов с целью определения востребованности выпускаемых специалистов Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов Проведение мониторинга изменений рынка труда.	Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов за счет бюджета и на договорной основе	Руководитель РЦ Методист	В течение учебного года
<b>5. Учебно-методическая деятельность</b>					
5.1	Совершенствование учебно-методической базы РЦ с учетом меняющихся требований рынка труда	Разработка образовательных программ по направлениям деятельности РЦ; методических разработок и рекомендаций, сопровождающих образовательные программы ДПО Разработка учебных пособий.		Руководитель РЦ Методисты	В течение учебного года
5.2	Участие в инновационных образовательных	Посещение всех семинаров, проектных тренингов в	Повышение профессиональной	Руководитель РЦ Методисты	В течение

	проектах в рамках мероприятий программы модернизации профессионального образования	соответствии с планом мероприятий Департамента образования и ИРО.	компетенции в области перспектив профессионального образования		учебно го года
<b>6. Информационно-рекламная деятельность</b>					
6.1	Информационная поддержка деятельности РЦ (организация информирования и консультирования по всем вопросам функционирования РЦ)	<p>Рассылка информационных писем о проведении на базе РЦ обучения по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проведения конкурсов профессионального мастерства</p> <p>Проведение презентационных мероприятий РЦ и подписание Договоров о намерениях (договоров о социальном партнерстве) в рамках совместных мероприятий</p> <p>Подготовка презентационных материалов – буклетов, баннеров с информацией о работе РЦ</p> <p>Отражение информации на сайте колледжа</p> <p>Распространение информации и рекламы о работе РЦ в средствах массовой информации и Интернет</p>	Формирование позитивного имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг Ярославской области	Руководитель РЦ  Методисты РЦ	В течение учебного года

## 5. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Руководитель структурного подразделения: Мальгашев Алексей Алексеевич, зам. директора по УПР.

№ п.п.	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Результат
1	2	3	4	6
1.	Подготовка лабораторий и кабинетов РПК к новому учебному году. Обеспечить оснащение учебных кабинетов мастерских и лабораторий колледжа необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения основных и дополнительных учебных программ. Доработать положения о смотре конкурсе учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.	июнь-сентябрь 2017 г.	А.А. Мальгашев, пред. ПЦК, зав. кабинетами	Приемка колледжа областной комиссией
2.	Профориентационная работа. Экскурсии по колледжу для школьников города и района.	весь учебный год	А.А. Мальгашев	50-100 чел. в год
3.	Работа по созданию практикоориентированной подготовки специалистов для высокотехнологичных машиностроительных производств, в рамках внедрения стандартов 3-го поколения, технологий WSR, проф. стандартов.	2017-2018 учебный год	А.А. Мальгашев, пред. ПЦК, преподаватели	Внедрение в жизнь стандартов 3 поколения
4.	Организация круглого стола против курения и наркотиков.	Сентябрь 2017 г. Февраль 2018 г.	А.А. Мальгашев и студенты колледжа	Беседа или круглый стол
5.	Совершенствование материально-технической базы колледжа, обеспечение специализированным учебным оборудованием, специальными тренажерами (имуляторами) и программным обеспечением.	2017-2018 г.	А.А. Мальгашев, пред. ПЦК, зав. кабинетами, преподаватели	Усовершенствование материально-технической базы
6.	Работа по содействию трудоустройству выпускников колледжа 2018 года. Подведение итогов трудоустройства выпускников 2018 г. на педагогическом совете.	2017-2018 уч. год.	А.А. Мальгашев, классные руководители выпускаемых групп	Анализ трудоустройства студентов РПК
7.	Монтаж и ремонт оборудования в лабораториях, типографии и мастерских колледжа.	2017-2018 учебный год	А.А. Мальгашев Орлов М.М. пред. ПЦК, зав. кабинетами	Запуск в работу нового оборудования
8.	Подготовка, оборудования и ремонт учебных аудиторий, учебно-тренировочных комплексов колледжа.	2017-2018 учебный год	А.А. Мальгашев, зам. дир. по АХЧ, пред. ПЦК	Проверка результатов комиссией

9.	Проведение родительских собраний по организации и проведению практики студентов РПК.	2017-2018 уч. год.	М.А. Варзанова А.А. Мальгашев	5 собраний
10.	Развитие системы конкурсов профессионального мастерства.	2017-2018 уч. год по графику	А.А. Мальгашев, пред. ПЦК, преподаватели	Развитие профессионального мастерства
11.	Подготовка к участию во внутренних чемпионатах и Региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» («World Skills Russia») студентов колледжа.	сентябрь-декабрь 2017 уч. год	А.А. Мальгашев пред. ПЦК, преподаватели	Развитие профессионального мастерства
12.	Организация стажировки в условиях производства инженерно-педагогических работников РПК.	2017-2018 уч. год.	А.А. Мальгашев, пред. ПЦК, преподаватели	Стажировка – 3-5 человек
13.	Распределение студентов РПК на учебно-производственную практику.	2017-2018 уч. год.	А.А. Мальгашев, пред. ПЦК, преподаватели	Практика студентов РПК, согласно графика учебного процесса
14.	Повышение квалификации педагогических работников, мастеров производственного обучения, управленческого состава, в том числе за счет их участия в российских и зарубежных стажировках (в том числе на предприятиях и организациях).	2017-2018 уч. год	А.А. Мальгашев пред. ПЦК	Прохождение стажировки и повышение квалификации
15.	Организация работы комиссии РПК по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.	2017-2018 уч. год	Члены комиссии, А.А. Мальгашев	Акты проверки ежемесячно
16.	Организация стажировочных площадок для распространения успешного опыта.	2017-2018 уч. год	А.А. Мальгашев пред. ПЦК	Прохождение стажировки на территории колледжа
17.	Работа клуба профессионального мастерства «Успех».	2017-2018 уч. год	А.А. Мальгашев, пред. ПЦК, кл. руководители выпускных групп	Провести 3-5 мастер-классов с участием работодателей
18.	Работа ассоциации работодателей РПК.	2017-2018 уч. год	А.А. Мальгашев члены рабочей группы	Участие работодателей в трудоустройстве выпускников
19.	Участие в днях открытых дверей.	По графику 2017-2018 уч. год	А.А. Мальгашев	Провести экскурсии по колледжу

20.	Участие в областных проектах «День семьи», «День российской полиграфии» и др.	2017-2018 уч. год	А.А. Мальгашев пред. ПЦК Преподаватели, студенты	Выставки, ярмарки, конкурсы
21.	Консультации для студентов колледжа по построению профессиональных и образовательных планов (индивидуально, по группам).	2017-2018 уч. год.	А.А. Мальгашев пред. ПЦК, преподаватели	Отчет о проделанной работе
22.	Работа по развитию социального партнерства.	Июнь 2017 г. уч. год.	А.А. Мальгашев пред. ПЦК, преподаватели	Конференции круглый стол
23.	Служебные командировки на предприятия социальных партнеров.	2017-2018 уч. год	А.А. Мальгашев пред. ПЦК	5-7 командировок
24.	Работа по организации и проведению учебно-производственной практики студентов РПК.	2017-2018 уч. год	А.А. Мальгашев пред. ПЦК, кл. руководители, преподаватели	Выполнение графика учебного процесса
25.	Проведение экскурсий студентов РПК на предприятия социальных партнеров.	2017-2018 уч. год	А.А. Мальгашев пред. ПЦК кл. руководители, преподаватели	5-7 экскурсий
26.	Подготовка публикаций для СМИ.	2017-2018 уч. год	А.А. Мальгашев пред. ПЦК, преподаватели	1-2 статьи
27.	Организация работы по обеспечению требований охраны труда.	2017-2018 уч. год	А.А. Мальгашев пред. ПЦК, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, преподаватели	Взаимодействие колледжа с предприятиями
28.	Подведение итогов по всем направлениям работы. Подготовка годовых отчетов.	июнь 2018 г.	А.А. Мальгашев	Отчеты о проделанной работе

## 6. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Учебная работа осуществляется Службой организации учебного процесса.  
 Руководитель: Осокина Ирина Николаевна, зам. директора по УР  
 Заведующий очным отделением: Варзанова М.А.  
 Заведующий заочным отделением: Шарова Н.В.  
 Заведующий учебной частью: Киселева С.Г.

№ п.п.	Мероприятие	Дата проведения	Ответствен. исполнители	Куратор
1	2	3	4	5
1.	Контроль распределения учебной нагрузки и ее уточнение с учетом принятого контингента: - сведение данных в таблицы по преподавателям и учебным группам; - распечатка таблиц и доведение данных до преподавателей колледжа	до 1 сентября	Киселева С.Г.	Осокина И.Н.
2.	Составление графика учебного процесса и его утверждение	до 31 августа	Киселева С.Г. Осокина И.Н.	Баканов А.М.
3.	Составление расписания для студентов очного отделения на 1 семестр и его утверждение.	до 01 сентября	Киселева С.Г.	Баканов А.М.
4.	Заполнение журналов учебных занятий	до 01 сентября	Демидова Е.П. Киселева С.Г.	Осокина И.Н.
5.	Составление расписания для студентов очного отделения на 2 семестр и его утверждение.	до 10 января	Киселева С.Г.	Баканов А.М.
6.	Распределение аудиторий для проведения лекций, практических и лабораторных работ в 1,2 семестре.	до 30 августа, 25 декабря	Киселева С.Г.	Осокина И.Н.
7.	Выпуск приказа о зачислении студентов очного отделения	до 16 августа	Моисеева Т.М.	Осокина И.Н.
8.	Формирование, ведение и заполнение личных дел студентов	до 1 сентября	Моисеева Т.М. Демидова Е.П.	Киселева С.Г.
9.	Заполнение и ведение алфавитной книги	в течение учебного года	Демидова Е.П.	Киселева С.Г. Осокина И.Н.
10.	Контроль за составлением расписания учебных занятий.	до 29 августа	Киселева С.Г.	Осокина И.Н.
11.	Организация замен занятий в группах в случаях отсутствия преподавателей (болезнь, командировки и т.д.)	в течение учебного года	Киселева С.Г.	Осокина И.Н.
12.	Изготовление студенческих билетов для студентов очного отделения, оформление	до 01 августа	Смирнов В.Б., Моисеева Т.М.	Осокина И.Н.



1	2	3	4	5
			Скупова Н.Д.	Баканов А.М.
13.	Изготовление студенческих билетов для студентов заочного отделения, оформление	до 01 октября	Смирнов В.Б. Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
14.	Контроль за обеспечением и подготовкой учебной документации	август, сентябрь	Киселева С.Г.	Осокина И.Н.
15.	Согласование и утверждение планов работы структурных подразделений	до 01.09.	Осокина И.Н.	Баканов А.М.
16.	Сбор и утверждение календарно-тематических планов преподавателей на первый семестр на второй семестр	до 11 сентября, До 20 января	председатели ПЦК	Осокина И.Н.
17.	Осуществление контроля за соблюдением преподавателями и студентами расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.	ежедневно	Киселева С.Г.	Осокина И.Н.
18.	Контроль за составлением и соблюдением расписания экзаменов и консультаций экзаменационной сессии.	в течение учебного года	Киселева С.Г.	Осокина И.Н.
19.	Контроль учета часов штатным преподавателям и преподавателям-совместителям.	июнь	Демидова Е.П. Киселева С.Г.,	Осокина И.Н.
20.	Составление табеля учета рабочего времени преподавателей колледжа	25 числа каждого месяца	Демидова Е.П.	Осокина И.Н. Киселева С.Г.
21.	Подготовка, утверждение и печать распоряжений по учебной части.	в течение учебного года	Демидова Е.П. Моисеева Т.М. Киселева С.Г.	Осокина И.Н.
22.	Согласование и утверждение планов работы цикловых комиссий и отделений по специальности	август	Председатели ПЦК	Осокина И.Н.
23.	Контроль за составлением расписания учебных занятий на 2 семестр, утверждение расписания.	ноябрь декабрь	Киселева С.Г.	Осокина И.Н. Баканов А.М.
24.	Предоставление в департамент образования ЯО сведений о документах об образовании для заполнения шаблонов ФИС ФРДО.	по графику ДО ЯО	Демидова Е.П.	Осокина И.Н.
25.	Контроль за составлением и соблюдением расписания экзаменов и консультаций весенней экзаменационной сессии.	март-май	Киселева С.Г.	Осокина И.Н.
26.	Подготовка документации по перерасчету часов преподавателям.	июнь	Демидова Е.П.	Осокина И.Н. Киселева С.Г.
27.	Осуществление контроля за правильностью	в течение	Киселева С.Г.	Осокина

1	2	3	4	5
	ведения журналов учебных занятий.	учебного года		И.Н.
28.	Подготовка и заполнение документации по выпуску специалистов.	июнь	Киселева С.Г., Демидова Е.П.	Осокина И.Н.
29.	Подготовка и заполнение документов по рабочим профессиям и должностям служащих по итогам освоения профессиональных модулей.	в течение года	Киселева С.Г., Демидова Е.П.	Осокина И.Н.
30.	Подготовка и сдача документов в архив.	июнь	Моисеева Т.М. Демидова Е.П.	Киселева С.Г.
31.	Подведение итогов работы подразделений за 2016-2017 учебный год.	июнь	руководители структурных подразделений	Осокина И.Н. Баканов А.М.
32.	Подведение итогов работы преподавателей в 2016-2017 учебном году.	июнь, август	Комиссия по оценке деятельности преподавателей	Осокина И.Н. Баканов А.М.
33.	Составление планов, их согласование и утверждение	июнь, август	руководители структурных подразделений	Осокина И.Н. Баканов А.М.
34.	Подготовка рабочих учебных планов (индивидуальных учебных планов) по ФГОСам третьего поколения (+) для всех специальностей в соответствие с требованиями работодателей,	в течение года	Осокина И.Н предс.ПЦК, руководители структурных подразделений	Баканов А.М.
35.	Подготовка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на всех специальностях	в течение года	Осокина И.Н., предс.ПЦК, руководители структурных подразделений	Баканов А.М.
36.	Подготовка контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям на всех специальностях	в течение года	Преподаватели, предс.ПЦК	Осокина И.Н. Баканов А.М.
37.	Подготовка контрольно-оценочных заданий для проведения экзаменов по общепрофессиональным дисциплинам на всех специальностях	в течение года	Преподаватели, предс.ПЦК	Осокина И.Н. Баканов А.М.
38.	Подготовка методических рекомендаций по организации и контролю самостоятельной работы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям на всех специальностях	в течение года	Осокина И.Н., предс.ПЦК, руководители структурных подразделений	Баканов А.М.
39.	Лицензирование специальностей ТОП-50	сентябрь- декабрь	Осокина И.Н., предс.ПЦК,	Баканов А.М.

1	2	3	4	5
			руководители структурных подразделений	
40.	Подготовка нормативных документов деятельности очного отделения.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
41.	Ознакомление с графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.	сентябрь	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
42.	Текущий контроль успеваемости и посещаемости:			
43.	Подготовка ведомости успеваемости	на 1 число каждого месяца	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
44.	Подготовка журнала посещаемости и ведомости посещаемости	на 1 число каждого месяца	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
45.	Заполнение ведомости успеваемости.	до 7 числа каждого месяца	Преподаватели	Варзанова М.А.
46.	Заполнение журнала посещаемости.	до 7 числа каждого месяца	Классные руководители, кураторы, староста	Варзанова М.А.
47.	Анализ успеваемости и посещаемости учебной группы.	вторая неделя каждого месяца	Классный руководитель	Варзанова М.А.
48.	Групповые собрания по итогам месяца.	второй четверг	Классный руководитель	Варзанова М.А.
49.	Промежуточный контроль успеваемости:			
50.	Подготовка ведомостей успеваемости учебных групп по итогам семестра	декабрь, апрель-июнь	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
51.	Анализ успеваемости учебных групп, индивидуальная работа с неуспевающими студентами.	сентябрь, декабрь, апрель-июнь	Классные руководители, кураторы, зав спец.	Варзанова М.А.
52.	Согласование с преподавателями графика пересдач задолженностей по предметам.	по результатам семестра	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
53.	Составление графика пересдач.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
54.	Подбор состава комиссии для пересдачи учебной дисциплины.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
55.	Подготовка -экзаменационных ведомостей, -ведомостей пересдач, -ведомостей пересдач на комиссию.	декабрь, апрель-июнь	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
56.	Допуск студентов к пересдаче учебных предметов.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.

1	2	3	4	5
57.	Корректировка информации в семестровых ведомостях успеваемости по группам.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
58.	Составление итоговых ведомостей успеваемости группы для заполнения приложения к диплому.	по итогам каждого учебного года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
59.	Заполнение академической справки по личному заявлению студента. Ведение журнала выдачи академических справок.	в течение года	Демидова Е.П. Моисеева Т.М.	Осокина И.Н.
60.	Индивидуальная работа со студентами по повышению успеваемости и улучшению учебной дисциплины.	в течение года	Варзанова М.А., классные руководители, кураторы	Осокина И.Н.
61.	Допуск студентов к учебным занятиям.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
62.	Проведение Родительского часа.	каждая суббота	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
63.	Восстановление, перевод студентов на другую специальность и из другого учебного заведения, перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, предоставление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком .	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
64.	Издание приказа, подготовка дополнения к договору.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
65.	Перезачет оценок по учебным дисциплинам на основании личного заявления студента.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
66.	Издание Распоряжения о перезачете оценок, свободном посещении занятий.	в течение года	Учебная часть	Осокина И.Н.
67.	Выдача справки о переводе в другое учебное заведение.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
68.	Индивидуальная беседа со студентом и его родителями.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
69.	Руководство работой стипендиальной комиссии.	сентябрь, февраль, июнь	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
70.	Подготовка приказов на академическую и социальную стипендии, стипендии директора колледжа.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
71.	Ведение протоколов заседания стипендиальной комиссии.	сентябрь, февраль, июнь	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
72.	Представление материалов для назначения именных стипендий.	февраль, сентябрь	Варзанова М.А. Зав. спец., зам. директора по УВР	Осокина И.Н.
73.	Ходатайство о выделении социальной	в течение	Варзанова М.А.	Осокина

1	2	3	4	5
	поддержки по заявлениям студентов.	года		И.Н.
74.	Поощрение студентов по служебным запискам.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
75.	Объявление взыскания студентам по результатам ежемесячной успеваемости и посещаемости, нарушения дисциплины, по служебным запискам работников колледжа.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
76.	Руководство работой старост учебных групп:			
77.	Подбор и замена кандидатур старост совместно с классными руководителями.	сентябрь в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
78.	Проведение собрания старост.	2 раза в семестр	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
79.	Индивидуальная работа со старостами.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
80.	Предоставление материалов об успеваемости групп по специальностям.	2 раза в год	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
81.	Подбор состава комиссии по сдаче учебной дисциплины в форме экстерната.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
82.	Подготовка ведомости по экстернату.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
83.	Организация работы малых педагогических советов по допуску студентов к сессии совместно с классными руководителями.	декабрь апрель-июнь	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
84.	Подготовка материалов об итогах зачетно-экзаменационной сессии на заседания педагогического совета колледжа.	2 раза в год	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
85.	Подготовка материалов к рассмотрению на семинаре классных руководителей по вопросам успеваемости и посещаемости студентов, организации первого группового собрания.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
86.	Подбор кадров классных руководителей совместно с заведующими ПЦК.	июнь, сентябрь	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
87.	Индивидуальная работа с начинающими классными руководителями.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
88.	Работа в составе комиссии по профилактике правонарушений в колледже.	по плану работы комиссии	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
89.	Индивидуальная работа с сиротами и опекаемыми по вопросам успеваемости и посещаемости совместно с социальным педагогом.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
90.	Размещение материалов деятельности очного отделения в «Методическом вестнике»	ежегодно	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.

1	2	3	4	5
	колледжа.			
91.	Подготовка материалов по успеваемости и посещаемости студентов на родительские собрания совместно с классными руководителями.	по плану проведения родительских собраний	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
92.	Индивидуальная работа с родителями студентов, склонных к нарушению учебной дисциплины, неуспевающих студентов.	в течение года еженедельно по субботам	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
93.	Подготовка родительского собрания для групп нового набора «Требования и основные положения учебно-воспитательного процесса в РПК».	сентябрь	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
94.	Размещение материалов в газете «Полиграф и Я»	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
95.	Участие в работе областного методического объединения заведующих отделениями.	по плану работы объединения	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
96.	Представление классных руководителей на поощрение за хорошую работу.	по итогам учебного года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
97.	Организация работы малых педагогических советов.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
98.	Подготовка и проведение малых педагогических советов	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
99.	Знакомство с личными карточками студентов нового набора.	сентябрь	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
100.	Выявление сирот, опекаемых, инвалидов, многодетных и малообеспеченных студентов совместно с социальным педагогом.	сентябрь	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
101.	Контроль за ведением и заполнением личных дел студентов.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
102.	Формирование личных дел.	сентябрь	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
103.	Пополнение личных дел студентов именными приказами по очному отделению, распоряжениями по учебной части.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
104.	Заполнение личных карточек студентов.	в течение года	Классные руководители	Варзанова М.А.
105.	Передача личных дел в архив колледжа.	август	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
106.	Составление и корректировка списков учебных групп.	август в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
107.	Выдача студенческих билетов и зачетных книжек студентам колледжа и их дубликатов.	сентябрь в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.

1	2	3	4	5
108.	Учет движения студентов очного отделения.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
109.	Составление отчетов о работе очного отделения, в том числе годового.	июль	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
110.	Заполнение статистической формы СПО1	на 1 октября	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
111.	Заполнение ежеквартальной статистической формы	на 1 октября, 1 января, 1 апреля и 1 июля	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
112.	Предоставление ведомостей пересдач, ведомостей по экстернату, экзаменационных ведомостей в учебную часть для списания часов.	в течение года.	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
113.	Контроль за внесением студентами денежных средств за платные образовательные услуги совместно с классными руководителями, методистом ресурсного центра, заведующими отделениями по специальностям.	в течение года.	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
114.	Оформление приказов, их регистрация в журнале, передача приказов на подпись, распределение по инстанциям и структурным подразделениям.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
115.	Ведение номенклатуры дел очного отделения.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
116.	Распечатка графиков итоговых аттестаций и тем дипломных проектов.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
117.	Подготовка списков очередности распределения на практику учебных групп всех специальностей и ведомостей для выставления оценок по практике.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
118.	Ведение протоколов малых педагогических советов и стипендиальной комиссии.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
119.	Выдача справок об обучении студентов.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
120.	Выдача справок о доходах студентов совместно с бухгалтерией колледжа.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
121.	Ведение переписки и журнала входящей и исходящей корреспонденции.	в течение года	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
122.	Переписка с Пенсионным Фондом и Собесом по вопросам обучения студентов.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
123.	Организация досрочной итоговой аттестации в связи с призывом в РА.	в течение года	Варзанова М.А.	Осокина И.Н.
124.	Заказ бланков документов для деятельности очного отделения, канцелярских	июнь	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.

1	2	3	4	5
	принадлежностей.			
125.	Размещение и обновление информации на стенде «Очное отделение».	в течение года.	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
126.	Создание благоприятных условий труда, озеленение служебного кабинета.	в течение года.	Моисеева Т.М.	Варзанова М.А.
127.	Составление плана работы заочного отделения	сентябрь	Шарова Н.В.	Осокина И.Н.
128.	Согласование учебных планов и графика учебного процесса на 2017-2018 учебный год	июнь-сентябрь	Шарова Н.В.	Осокина И.Н.
129.	Подготовка проекта педагогической нагрузки по заочному отделению на 2017-2018 учебный год	июнь	Шарова Н.В.	Осокина И.Н.
130.	Составление отчета о работе заочного отделения	июнь	Шарова Н.В.	Осокина И.Н.
131.	Составление расписаний лабораторно-экзаменационных сессий и графиков консультаций на заочном отделении	согласно графику учебного процесса	Шарова Н.В.	Осокина И.Н.
132.	Ведение нормативной документации и проведение инструктажей	в течение учебного года	Шарова Н.В.	Осокина И.Н.
133.	Подготовка приказов по личному составу студентов и учебному процессу заочного отделения, их утверждение и своевременное доведение до преподавателей и студентов колледжа	в течение учебного года	Шарова Н.В. Смирнова А.А.	Осокина И.Н.
134.	Оформление личных дел студентов нового набора	октябрь	Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
135.	Ведение личных дел студентов	в течение учебного года	Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
136.	Сдача личных дел в архив	июнь	Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
137.	Подготовка журналов учебных групп к новому учебному году, проверка зачетных книжек	июнь	Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
138.	Оформление и подготовка журналов учебных групп, студенческих билетов и зачетных книжек для студентов нового набора	октябрь-январь	Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
139.	Проверка оформления и заполнения журналов учебных групп, студенческих билетов и зачетных книжек	в течение учебного года	Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
140.	Учет часов преподавателей	в течение учебного года	Шарова Н.В.	Шарова Н.В. Осокина И.Н.
141.	Регистрация контрольных работ и своевременная передача их преподавателям на рецензирование	в течение учебного года	Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
142.	Подготовка экзаменационных ведомостей по	в течение	Смирнова	Шарова



1	2	3	4	5
	изучаемым дисциплинам и по практике	учебного года	А.А.	Н.В.
143.	Проверка экзаменационных ведомостей по изучаемым дисциплинам и по практике	в течение учебного года	Шарова Н.В.	Осокина И.Н.
144.	Составление ведомостей текущей успеваемости и итоговых сводных ведомостей успеваемости выпускников	в течение учебного года	Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
145.	Оформление почтовых отправок студентам	в течение учебного года	Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
146.	Ведение журналов регистрации справок, справок-вызовов	в течение учебного года	Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
147.	Ведение журнала регистрации и приказов по заочному отделению	в течение учебного года	Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
148.	Ведение номенклатуры дел заочного отделения	в течение учебного года	Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
149.	Организация размещения студентов в общежитии	в течение учебного года	Смирнова А.А.	Шарова Н.В.
150.	Составление расписаний графиков защиты дипломных проектов.	май-июнь	Шарова Н.В.	Осокина И.Н.
151.	Участие в качестве секретаря на заседаниях государственной аттестационной комиссии	июнь	Смирнова А.А.	Осокина И.Н.
152.	Подготовка документов для работы государственной аттестационной комиссии	март-июнь	Шарова Н.В.	Осокина И.Н.
153.	Индивидуальная работа со студентами.	в течение учебного года	Шарова Н.В.	Осокина И.Н.

## 7. ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Руководитель структурного подразделения: Смирнов Василий Борисович – заведующий Центром информационных технологий.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные исполнители	Куратор
Мероприятия по поддержке программного обеспечения				
1.	Составление перечня необходимого для приобретения аппаратного и программного обеспечения на 2018 финансовый год и обоснование его выбора.	01.12.2017	Смирнов В.Б. Коробов И.А.	Осокина И.Н.
2.	Закупка и ввод в эксплуатацию новых версий лицензионного программного обеспечения	в течение всего отчетного периода	Смирнов В.Б. Коробов И.А. Демченко А.С.	Осокина И.Н.
3.	Организация мероприятий по технической поддержке лицензионного программного обеспечения.	в течение всего отчетного периода	Смирнов В.Б. Коробов И.А. Демченко А.С.	Осокина И.Н.
4.	Проведение мероприятий по резервному копированию информации с серверов колледжа.	в течение всего отчетного периода	Коробов И.А. Демченко А.С.	Смирнов В.Б.
5.	Закупка лицензий на антивирусное программное обеспечение на 2017 – 2019 календарные года.	05.08.2017	Смирнов В.Б.	Волнухина В.Г.
6.	Закупка новых сред программирования (15 лицензий) для специальности 09.02.03	01.03.2018	Смирнов В.Б.	Волнухина В.Г.
Мероприятия по поддержке аппаратного обеспечения				
7.	Закупка и ввод в эксплуатацию принтера на рабочем месте секретаря директора	31.08.2017	Смирнов В.Б.	Волнухина В.Г.
8.	Закупка и ввод в эксплуатацию принтера на рабочем месте секретаря приемной комиссии для печати на бланках строгой отчетности	31.08.2017	Смирнов В.Б.	Волнухина В.Г.
9.	Закупка и ввод в эксплуатацию мультимедийных проекторов в каб. 45, 47 и 48 на замену вышедшим из строя	01.12.2017	Смирнов В.Б.	Осокина И.Н. Волнухина В.Г.
10.	Проведение регламентных работ по обслуживанию кондиционера в серверном шкафу.	30.04.2018	Смирнов В.Б.	Осокина И.Н. Волнухина В.Г.
11.	Техническое обслуживание аппаратуры и профилактические работы.	10.06.2018	Коробов И.А. Демченко А.С.	Смирнов В.Б.
12.	Мероприятия по прокладке сетевых коммуникаций локальной вычислительной сети колледжа.	10.06.2018	Смирнов В.Б. Коробов И.А. Демченко А.С.	Осокина И.Н.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные исполнители	Куратор
13.	Ревизия имеющегося в наличии аппаратного обеспечения, организация мероприятий по списанию устаревшей и вышедшей из строя вычислительной техники.	31.12.2017	Смирнов В.Б.	Волнухина В.Г.
Мероприятия по поддержке классов вычислительной техники				
14.	Закупка стульев для рабочих мест в каб. 41	30.01.2018	Смирнов В.Б.	Осокина И.Н. Волнухина В.Г.
15.	Закупка стульев для рабочих мест в каб. 48	30.05.2018	Смирнов В.Б.	Осокина И.Н. Волнухина В.Г.
16.	Закупка и установка новых жалюзи в каб. 41 и 42	30.03.2018	Смирнов В.Б.	Осокина И.Н. Волнухина В.Г.
17.	Ремонт имеющихся жалюзи в каб. 44, 45 и 48	30.04.2018	Смирнов В.Б.	Осокина И.Н. Волнухина В.Г.
18.	Обновление противопожарных средств классов, вычислительной техники и организация хранения данных средств на территории ЦИТ	30.11.2017	Смирнов В.Б. Плишин Л.Н.	Осокина И.Н.
19.	Оборудование классов вычислительной техники системой устройствами сигнализации открытых окон	31.12.2017	Коробов И.А. Демченко А.С.	Смирнов В.Б.
Мероприятия по поддержке работы бухгалтерии колледжа				
20.	Осуществление технической поддержки мероприятий, проводимых бухгалтерией	в течение всего отчетного периода	Смирнов В.Б. Коробов И.А.	Волнухина В.Г.
21.	Обновление ЭЦП для информационного обмена финансовой документацией с казначейством.	15.06.2018	Смирнов В.Б.	Волнухина В.Г.
22.	Обновление ЭЦП для информационного обмена с налоговой инспекцией посредством системы «Контур-экстерн»	10.03.2018	Смирнов В.Б.	Волнухина В.Г.
23.	Закупка и ввод в эксплуатацию кассового аппарата в кассе колледжа	10.06.2017	Смирнов В.Б.	Волнухина В.Г.
24.	Организация информационного обмена с отделением Сбербанка	в течение всего отчетного периода	Смирнов В.Б.	Волнухина В.Г. Осокина И.Н.
Мероприятия по поддержке работы сайта колледжа				
25.	Техническая поддержка и обновление	в течение	Семенов М.В.	Смирнов В.Б.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные исполнители	Куратор
	информационного наполнения сайта колледжа.	всего отчетного периода	Чернева А.С.	
26.	Создание личных кабинетов студентов на базе сайта колледжа, запуск их тестовом режиме	30.11.2017	Семенов М.В.	Смирнов.В.Б.
27.	Создание копии сайта в адресном пространстве Департамента образования Ярославской области	31.12.2017	Смирнов.В.Б. Семенов М.В.	Осокина И.Н.
Мероприятия по разработке программного обеспечения				
28.	Разработка информационной системы College: ввод в эксплуатацию модулей, отвечающих за журналы успеваемости в электронном виде.	30.10.2017	Смирнов В.Б. Коробов И.А. Демченко А.С.	Осокина И.Н.
29.	Разработка информационной системы College: модули, отвечающие за формирование информации для печати на бланках строгой отчетности (дипломы, свидетельства, приложения к ним и академические справки).	31.05.2018	Смирнов В.Б. Коробов И.А. Демченко А.С.	Осокина И.Н.
30.	Разработка информационной системы College: доработка модулей, отвечающих за планирование работы в колледже.	30.10.2017	Смирнов В.Б. Коробов И.А. Демченко А.С.	Осокина И.Н.
31.	Разработка информационной системы College: доработка модулей, отвечающих за редактирование учебных планов.	31.08.2017	Смирнов В.Б. Коробов И.А. Демченко А.С.	Осокина И.Н.
32.	Разработка информационной системы College: доработка модулей, отвечающих за информационный обмен с АСИОУ.	31.08.2017	Коробов И.А.	Осокина И.Н.
33.	Техническая поддержка информационной системы College.	в течение всего отчетного периода	Смирнов В.Б. Коробов И.А. Демченко А.С.	Осокина И.Н.
Мероприятия по работе копировально-множительного центра				
34.	Обработка информации: информационный обмен, печатные работы, верстка документации.	в течение всего отчетного периода	Плишин Л.Н. Чернева А.С. Демченко А.С.	Смирнов В.Б.
35.	Организация доступа к ресурсам локальной сети и Интернет.	в течение всего отчетного периода	Коробов И.А. Демченко А.С.	Смирнов В.Б.
36.	Выполнение печатных и переплетных работ на коммерческой основе	в течение всего отчетного периода	Плишин Л.Н. Чернева А.С. Демченко А.С.	Смирнов В.Б.
Организационные мероприятия центра информационных технологий				
37.	Организация повышения квалификации и	в течение	Смирнов В.Б.	Осокина

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные исполнители	Куратор
	стажировки работников ЦИТ.	всего отчетного периода		И.Н.
38.	Организация повышения квалификации по направлению WorldSkills для внедрения новых методик обучения в группе специальностей 09.00.00	15.10.2017	Смирнов В.Б. Коробов И.А.	Осокина И.Н.
39.	Контроль за техническим состоянием вычислительной техники компьютерных классов и рабочих мест работников.	в течение всего отчетного периода	Коробов И.А. Демченко А.С.	Смирнов В.Б.
40.	Организация свободного посещения студентами классов вычислительной техники во внеурочное время.	в течение всего отчетного периода	Смирнов В.Б. Коробов И.А. Плишин Л.Н. Чернева А.С.	Осокина И.Н.
41.	Техническая поддержка мероприятий – семинаров, курсов, web-конференций, совещаний, дней открытых дверей и пр.	в течение всего отчетного периода	Коробов И.А. Демченко А.С. Семенов М.В.	Смирнов В.Б.
42.	Отчет о проделанной работе за год.	30.06.2018	Смирнов В.Б.	Осокина И.Н.
43.	Разработка, согласование и утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.	31.07.2018	Смирнов В.Б.	Осокина И.Н.
44.	Разработка и согласование графика отпусков сотрудников ЦИТ.	30.09.2018	Смирнов В.Б.	Осокина И.Н.

## 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Руководитель структурного подразделения: Романова Татьяна Алексеевна – педагог-организатор.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Методическая тема ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа в 2017-2018 учебном году: обновление содержания образования в связи с внедрением ФГОС по ТОП 50, профессиональных стандартов и требований World Skills.

1. Содействие комплексному развитию образовательного процесса, способствующего качественной подготовке специалистов, через методическое обеспечение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, ФГОС по ТОП-50, World Skills;
2. применение индивидуальных образовательных траекторий для разных категорий обучающихся;
3. развитие научно-исследовательской активности обучающихся через участие в студенческом научном обществе, научно-исследовательской, проектной деятельности;
4. продолжение работы по совершенствованию профессиональной компетентности преподавателей через разнообразные формы и методы деятельности, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива;
5. создание условий для творческой самореализации личности обучающихся через развитие дополнительного общеразвивающего образования и волонтерской работы в колледже;
6. воспитание у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, профилактика девиантного поведения, экстремизма, формирование толерантности;
7. формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, проведение просветительской работы по антикоррупционной политике;
8. формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
9. развитие студенческого самоуправления; соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
10. повышение эффективности профилактической работы по предотвращению травматизма и гибели обучающихся от внешних причин.

### ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО КЛЮЧЕВЫМ ДЕЛАМ:

Дела	сроки	ответственный
<i>○ Диагностическая деятельность. Изучение личности обучающихся, воспитательных воздействий на обучающихся, эффективности воспитательной работы</i>		
Психолого-педагогическое тестирование «Адаптация вновь поступивших студентов», оказание помощи в процессе адаптации	сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог
Изучение учебной мотивации, интеллектуального уровня	октябрь	Классные руководители Педагог-психолог
Выявление обучающихся с девиантным поведением, общекультурного уровня и ценностных ориентаций. Опрос обучающихся «Склонность к	октябрь	Классные руководители Социальный педагог

отклоняющемуся поведению»		
Анкетирование обучающихся «Изучение удовлетворенности обучающихся жизнью в колледже»	ноябрь	Классные руководители
Анкетирование обучающихся «Изучение состояния направлений УВР в колледже»	декабрь	Специалисты учебно-воспитательной службы
Анализ участия обучающихся в конкурсах, фестивалях и конференциях исследовательских и реферативных работ, предметных олимпиадах	в конце учебного года	Классные руководители
Диагностика морально-психологического климата коллектива обучающихся	в течение года	Педагог-психолог Классные руководители
Педагогическое наблюдение «Поведение обучающихся» (на уроках, внеклассных мероприятиях, в колледже, вне колледжа)	в течение года	Классные руководители Преподаватели
Анализ количества обучающихся, занимающихся спортом	ноябрь	Симонов Н.П., рук-ль ф/в, классные руководители
Ежегодное обновление банка данных на обучающихся на основе изучения личности студента, условий его жизни (состав семьи, движение интересов, успешность освоения образовательных программ, наличие лидерских качеств, наличие социальных отклонений (употребление табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков, уход из дома, пропуски уроков, совершение правонарушений), участие в воспитательных мероприятиях колледжа и вне его, поощрения)	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
<b>2. Воспитание познавательной активности студентов</b>		
Мониторинг программы воспитания и социализации обучающихся колледжа	в течение года	Чепцова Н.А., зам. директора по УВР, методисты
Интеллектуальные игры в группах, в рамках работы СНО	в течение года	Классные руководители
Серия мероприятий в День российской науки	февраль	Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Методисты Председатели ПЦК Классные руководители
Классные часы, тематические программы	в течение года	Классные руководители Преподаватели Романова Т.А., педагог-организатор
Недели ПЦК	в течение года	Председатели ПЦК Классные руководители
Посещение тематических выставок, форумов, конференций	в течение года	Классные руководители Председатели ПЦК Преподаватели
Работа студенческого научного общества «Эрудит»	в течение года	Методисты Чепцова Н.А., зам. директора по УВР
Конкурсы «Битва интеллектуалов», КВН	декабрь	Методисты

		Романова Т.А., педагог-организатор
<b>3. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b>		
Организация работы отряда правопорядка	сентябрь	Иванов В.В., педагог-организатор ОБЖ
Организация работы волонтерского отряда	в течение года	Романова Т.А., педагог-организатор
Сотрудничество с ОРО ветеранов боевых действий «Доблесть. Отвага и Честь»	в течение года	Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Классные руководители
Работа Совета по профилактике правонарушений обучающихся	в течение года	Чепцова Н.А., зам. директора по УВР, члены Совета
Профилактика экстремизма, терроризма, коррупции среди обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя национальных культур</li> <li>• Проведение тематических встреч, бесед с участием представителей МВД, ПДН, КДН и ЗП</li> <li>• Проведение тематических встреч, бесед с участием представителей духовенства, организаций по изучению культур, обычаев, традиций, религий разных народов России</li> </ul>	ноябрь 1 раз в семестр  1 раз в семестр	Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Романова Т.А., педагог-организатор Классные руководители
Неделя права	1 раз в семестр	Преподаватели ПЦК ОГСЭД Классные руководители Председатели ПЦК
Встречи студентов с участковым инспектором ОУУП и ПДН	1 раз в квартал	участковый инспектор ОУУП и ПДН
Встречи студентов с инспекторами ГИБДД г. Рыбинска	1 раз в квартал	Сотрудники ГИБДД г. Рыбинска
Серия мероприятий к Всемирному дню солидарности молодежи	апрель	Романова Т.А., педагог-организатор Классные руководители
Тематические классные часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Урок России»</li> <li>• «Международный день матери»</li> <li>• «День защитника Отечества»</li> <li>• «Салют, Победа!»</li> </ul>	в течение года (по календарному плану работы колледжа)	Классные руководители
Диспуты, ток-шоу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Служба в армии – почетная обязанность или...»</li> <li>• «Слава русскому оружию»</li> <li>• «Я - гражданин России»</li> <li>• «Праздник со слезами на глазах»</li> </ul>	в течение года	Классные руководители Горева Е.В., зав. библиотекой Иванов В.В., педагог-организатор ОБЖ
Встречи с ветеранами войны и труда, офицерами Вооруженных сил России, воинами запаса – выпускниками колледжа	в течение года	Романова Т.А., педагог-организатор Классные руководители Иванов В.В., педагог-организатор ОБЖ



Посещение городских и областных музеев, кинотеатров, театров (тематический просмотр)	в течение года	Хазова Е.В., руководитель музея Классные руководители
Участие в соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки, пожарно-прикладному делу, военно-патриотическим видам спорта, смотре санитарных и пожарных дружин	в течение года	Иванов В.В., педагог-организатор ОБЖ
Участие в военизированных сборах	май-июнь	Иванов В.В., педагог-организатор ОБЖ
Празднование Дня защитника Отечества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Классные часы</li> <li>• Конкурсы листовок, газет, боевых листов</li> <li>• Праздник в актовом зале</li> <li>• Конкурс поэтов</li> </ul>	февраль	Романова Т.А., педагог-организатор Классные руководители Иванов В.В., педагог-организатор ОБЖ Горева Е.В., зав. библиотекой Преподаватели ПЦК ОГСЭД
Месячник Вахты Памяти, посвященный Победе советского народа в Великой Отечественной войне: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс газет, рисунков, сочинений, творческих работ</li> <li>• Поздравление ветеранов войны и труда</li> <li>• Возложение цветов и венков к Вечному огню Славы</li> <li>• Выставка-презентация в библиотеке книг о войне</li> <li>• Литературная гостиная</li> <li>• Несение почетного караула на Посту № 1 г. Рыбинска</li> </ul>	апрель-май	Романова Т.А., педагог-организатор Классные руководители Иванов В.В., педагог-организатор ОБЖ Горева Е.В., зав. библиотекой Преподаватели ПЦК ОГСЭД
Серия мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Встречи с ветеранами боевых действий;</li> <li>• Просмотр видеоматериалов «Терроризм – угроза обществу»;</li> <li>• Акция «Молодежь против террора»;</li> <li>• Тематические классные часы;</li> <li>• Оформление тематического стенда;</li> <li>• Тематические беседы;</li> <li>• Конкурс плакатов.</li> </ul>	в течение года	Иванов В.В., педагог-организатор ОБЖ Романова Т.А., педагог-организатор Классные руководители Горева Е.В., зав. Библиотекой Павлова Л.В., зав. отделением «Дизайн»
<b>4. Развитие эстетических вкусов обучающихся</b>		
Участие студентов в досуговых программах колледжа	в течение года	Романова Т.А., педагог-организатор Классные руководители
Работа кружков и студии по культурно-эстетическому воспитанию и развитию	в течение года	Романова Т.А., педагог-организатор
Участие в городских, областных,	в течение	Романова Т.А., педагог-

региональных мероприятиях (концертах, конкурсах, фестивалях)	года	организатор Классные руководители
Проведение выставок прикладного творчества, рисунков, фоторабот студентов	в течение года	Классные руководители Председатели ПЦК Преподаватели, Белорусова Е.Е., руководитель фото-студии
День знаний	сентябрь	Варзанова М.А., зав. очным отделением Романова Т.А., педагог- организатор Классные руководители
День Учителя, конкурс «Учитель года»	октябрь	Методисты Романова Т.А., педагог- организатор Классные руководители
Всемирный день поэзии	октябрь	Преподаватели ПЦК ОГСЭД Романова Т.А., педагог- организатор Классные руководители
Конкурс «КВН»	ноябрь	Романова Т.А., педагог- организатор Классные руководители
Праздничная программа «С Новым годом!»	декабрь	Романова Т.А., педагог- организатор Классные руководители
Проведение акции вежливости «Спасибо», приуроченной к всемирному Дню «Спасибо»	январь	Романова Т.А., педагог- организатор Классные руководители
День студента в Татьянин день	январь	Романова Т.А., педагог- организатор Классные руководители
Конкурс «Мисс колледж»	июнь	Романова Т.А., педагог- организатор Классные руководители
Литературная гостиная «Всемирный день поэзии»	октябрь декабрь февраль май	Горева Е.В., зав. Библиотекой Дюдина Г.Н., Чебурахина Т.И. Преподаватели ПЦК ОГСЭД
Серия мероприятий в День весны и труда	май	Романова Т.А., педагог- организатор Классные руководители
Организация торжественной программы «Вручение дипломов»	июнь	Варзанова М.А., зав. очным отделением Романова Т.А., педагог- организатор Классные руководители выпускных групп

<b>5. Воспитание потребности в творческом труде</b>		
Участие в Дне открытых дверей колледжа	По плану работы колледжа	Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Романова Т.А., педагог-организатор
Работа волонтерского отряда «Надежда», расширение числа участников волонтерской деятельности	В течение года	Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Романова Т.А., педагог-организатор
Выставки-презентации творческих работ (проектов) студентов	В течение года	Председатели ПЦК Преподаватели
Участие в областной и внутренней выставках творчества студентов, приуроченных Дню семьи	май	Председатели ПЦК Преподаватели
Организация работы по благоустройству колледжа и прилегающей территории, озеленение	апрель	Коменданты колледжа Классные руководители
Создание уюта и поддержание порядка в учебных кабинетах, лабораториях, холлах, общежитии	ежемесячно	Преподаватели Классные руководители Коменданты колледжа
Организация дежурства учебных групп по колледжу и столовой		Чепцова Н.А., зам. директора по УВР
Празднование профессионального праздника «День российской печати»	январь	Председатели ПЦК Преподаватели Классные руководители
Участие в благотворительных акциях, акциях милосердия, помощь ветеранам войны и труда		Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Романова Т.А., педагог-организатор
Поздравление ветеранов колледжа, пожилых людей, ветеранов ВОВ и труда		Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Романова Т.А., педагог-организатор
<b>6. Физическое воспитание обучающихся</b>		
Проведение спортивных праздников	в течение года	Симонов Н.П., руководитель физического воспитания Сесарев К.А., преподаватель
Сдача норм ГТО	в течение года	Симонов Н.П., руководитель физического воспитания Сесарев К.А., преподаватель
Проведение спортивных соревнований в колледже	в течение года	Симонов Н.П., руководитель физического воспитания Сесарев К.А., преподаватель
Организация работы спортивных секций	в течение года	Симонов Н.П., руководитель физического воспитания

		Сесарев К.А., преподаватель
Организация и проведение Дней здоровья	октябрь, апрель	Симонов Н.П., руководитель физического воспитания Сесарев К.А., преподаватель Преподаватели физ.воспитания
Участие в спортивных мероприятиях города, области по плану работы Совета директоров, Департамента по физической культуре и спорту, Департамента образования Ярославской области, Рыбинском и областном полумарафоне «Великий хлебный путь»	в течение года	Симонов Н.П., руководитель физического воспитания Сесарев К.А., преподаватель
Организация спортивно-туристической работы	в течение года	Симонов Н.П., руководитель физического воспитания Иванов В.В., педагог- организатор ОБЖ
Спортивно-развивающая программа «А ну-ка, парни!»	февраль	Симонов Н.П., руководитель физического воспитания Сесарев К.А., преподаватель Романова Т.А., педагог- организатор
Участие в областной Спартакиаде среди ОО СПО ЯО	в течение года	Симонов Н.П., руководитель физического воспитания Сесарев К.А., преподаватель
<b>7. Развитие студенческого самоуправления</b>		
Выборы органов студенческого самоуправления, утверждение плана работы на отчетно-выборной конференции	сентябрь	Классные руководители Романова Т.А., педагог- организатор
Выборы студенческого Совета, планирование работы	сентябрь	Романова Т.А., педагог- организатор
Обучение студенческого актива организаторскому мастерству (теоретические и практические занятия)	в течение года	Романова Т.А., педагог- организатор
Организация работы студенческого актива в соответствии с календарным планом воспитательной работы, отработка организаторских навыков по технологии КТД	в течение года	Романова Т.А., педагог- организатор
Участие студентов в городских и областных мероприятиях (форумах, конкурсах, семинарах, деловых играх, учебах) по линии Отдела по делам молодежи, молодежного правительства Ярославской области, МАУ «МЦ «Максимум»	в течение года	Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Романова Т.А., педагог- организатор

Участие лучших студентов колледжа в работе городского лагеря студенческого актива «Версия», областного лагеря актива «Шторм»	август, январь	Чепцова Н.А.. зам. директора по УВР Романова Т.А., педагог-организатор
<b>8. Формирование потребности в здоровом образе жизни</b>		
Всемирный День здоровья: проведение флеш-моба, единого часа утренней зарядки	сентябрь, май	Симонов Н.П.. руководитель физического воспитания Романова Т.А., педагог-организатор Классные руководители Масленникова С.А., воспитатель
Реализация профилактической программы «Наркотикам нет!»	В течение года	Чепцова Н.А.. зам. директора по УВР Новикова В.А., социальный педагог
Международный день отказа от курения. Проведение акции «День без сигарет»	ноябрь	Новикова В.А., социальный педагог Симонов Н.П.. руководитель физического воспитания Романова Т.А., педагог-организатор Классные руководители Масленникова С.А., воспитатель
День борьбы против СПИДа	декабрь	Новикова В.А., социальный педагог Симонов Н.П.. руководитель физического воспитания Романова Т.А., педагог-организатор Классные руководители Масленникова С.А., воспитатель
Участие в акциях «Спаси и сохрани», профилактические мероприятия по предотвращению травматизма и гибели студентов от внешних причин	в течение года	Новикова В.А., социальный педагог Симонов Н.П.. руководитель физического воспитания Романова Т.А., педагог-организатор Классные руководители Масленникова С.А., воспитатель Иванов В.В., педагог-организатор ОБЖ
Профилактический и информационный Лекторий «Школа здоровья»	в течение года	Медицинские работники ГП № 2 им. Пирогова, женской консультации № 3, фельдшер колледжа Никифорова И.В.

Пропаганда экологической культуры (доклады, рефераты, классные часы)	в течение года	Классные руководители Преподаватели ПЦК ЕНЦ
Конкурс экологических проектов	в течение года	Классные руководители Преподаватели ПЦК ЕНЦ
Обучение навыкам ОБЖ, поведению в экстремальных ситуациях	в течение года	Иванов В.В., педагог-организатор ОБЖ
Мероприятия в сфере профилактики экстремизма, формирования толерантности, физического развития, здорового образа жизни	в течение года	Новикова В.А., социальный педагог Симонов Н.П., руководитель физического воспитания Романова Т.А., педагог-организатор Классные руководители Уланова Е.А., воспитатель Иванов В.В., педагог-организатор ОБЖ Классные руководители
<b>9. Методическая работа</b>		
Педсовет тематический: Личностное развитие студента колледжа на каждом курсе обучения через взаимодействие колледжа и семьи	Апрель-май 2017 г.	воспитательная и методическая служба
Заседания Методического совета (МС): всего 6 заседаний в соответствии с планом работы МС	В течение года	Чепцова Н.А., председатель МС, зам. директора по УВР Осокина И.Н., зам. директора по УР Мальгашев А.А., зам. директора по УПР Члены методического совета Председатели ПЦК
<u>Производственная учеба</u> : семинары (научно-практические, теоретические, обучающие) - Обновление содержания учебной документации в связи с внедрением профессиональных стандартов и требований World Skills - Проблема оценивания сформированности компетенций у обучающихся в связи с обновлением содержания образования в процессе внедрения профессиональных стандартов и требований World Skills	Ноябрь  Февраль	Герасимова Т.Л. Кудрявцева Е.В., методисты
<u>Конференции</u> 10-ая научно-практическая студенческая конференция «Практико-ориентированный подход в образовательном процессе»; - Участие в конференциях областного, регионального значения.	Март  В течение года	Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Герасимова Т.Л. Кудрявцева Е.В.
<u>Методическое сопровождение деятельности</u>		

<p align="center"><u>педагогических работников</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультации по подготовке и проведению УВЗ, написанию программ УД и ПМ, КОС, КОЗ, ФОС.</li> <li>- Посещения занятий.</li> <li>- Выпуск учебно-методических изданий, периодического научно-методического издания «Методический вестник» и Приложений.</li> </ul>	<p align="center">В течение года</p>	<p align="center">Герасимова Т.Л., Кудрявцева Е.В. методисты</p>
<p align="center"><u>Методическое сопровождение деятельности ПЦК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседаниях председателей ПЦК</li> <li>- Недели ПЦК</li> <li>- Презентации ПЦК</li> <li>- Методический день на ПЦК</li> </ul>		<p align="center">Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Герасимова Т.Л., Кудрявцева Е.В. методисты</p>
<p align="center"><u>Участие в работе Ассоциации «Непрерывное профессиональное образование»</u> Методическое сопровождение плановых мероприятий.</p>	<p align="center">В соответствии с планом работы Ассоциации</p>	<p align="center">Чепцова Н.А., зам. директора по УВР</p>
<p align="center"><u>Издательская деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издание научно-методического журнала «Методический вестник» с Приложением «Обобщение передового опыта».</li> <li>- Разработка и публикация учебно-методических изданий для студентов очного и заочного отделений.</li> </ul>	<p align="center">в течение учебного года</p>	<p align="center">Герасимова Т.Л., Кудрявцева Е.В. методисты Председатели ПЦК Преподаватели</p>
<p align="center"><u>Консультации</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальные консультации административных и педагогических работников по вопросам методики преподавания, организации учебного и воспитательного процесса.</li> <li>- Индивидуальные консультации по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических комплексов, КОС, КОЗ, ФОС в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и требований World Skills, изданию учебной, методической литературы.</li> </ul>	<p align="center">Еженедельно, среда, в течение дня</p> <p align="center">в течение учебного года</p>	<p align="center">Герасимова Т.Л., Кудрявцева Е.В. методисты</p>
<p align="center"><u>Конкурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лучшая методическая разработка (проект) года»;</li> <li>- «Учитель года».</li> </ul>	<p align="center">Сентябрь-июнь Сентябрь-октябрь</p>	<p align="center">Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Герасимова Т.Л., Кудрявцева Е.В. методисты</p>
<p align="center"><u>Внешняя деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в научно-практических конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, методических объединениях областного и регионального значения, Всероссийском союзе студенческих научных обществ «Жемчужина».</li> </ul>	<p align="center">В течение учебного года</p>	<p align="center">Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Герасимова Т.Л., Кудрявцева Е.В. методисты</p>

- Публикация материалов из опыта работы в научно-методических изданиях РФ. - Методическое сопровождение преподавателей колледжа по вопросу обучения в магистратуре и аспирантуре ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.		
<u>Аттестация педагогических работников</u> - Оказание методической помощи аттестующимся преподавателям по вопросам методики и подготовки к аттестации.	В течение учебного года	Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Герасимова Т.Л., Кудрявцева Е.В. методисты
<u>Повышение квалификации педагогических работников</u> в соответствии с планом ГОАУ ЯО «ИРО», Совета директоров ЯО, графиком аттестации педагогических работников колледжа.	В течение учебного года	Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Куличкова О.Н., специалист ОК, председатели ПЦК
Предоставление информации для <u>публикации</u> в новостной ленте <u>на сайте</u> колледжа	Постоянно в течение учебного года	Все специалисты учебно-воспитательной службы Горбунова Ю., архивариус

#### КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

##### СЕНТЯБРЬ

Мероприятие	Дата	Ответственный
Праздничная линейка «День знаний»	1 сентября 31 августа (для групп нового набора)	Романова Т.А., студенческий Совет колледжа
Проведение тематических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	4 сентября	классные руководители Новикова В.А. Иванов В.В.
Родительские собрания групп нового набора	вторая неделя сентября	Варзанова М.А., классные руководители
Знакомство со студентами нового набора, оформление личных дел, ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка <u>под подпись</u> . Выявление малообеспеченных, сирот, опекаемых и живущих в неполных семьях	первая и вторая недели сентября	Классные руководители групп нового набора
Экскурсии в музей колледжа для студентов нового набора	сентябрь	Горева Е.В., классные руководители
Игры на знакомство для студентов нового набора	сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог
Игровая программа «Вперед, активисты!» (Набор студентов в актив колледжа)	сентябрь	Романова Т.А., студенческий Совет колледжа
Отчетно-перевыборная студенческая конференция студенческого Совета	сентябрь	Чепцова Н.А., Романова Т.А., студенческий Совет колледжа
День здоровья	сентябрь	Симонов Н.П., руководитель физвоспитания, Иванов



		В.В., преподаватель – организатор ОБЖ, Романова Т.А., педагог-организатор, классные руководители
Общие собрания студентов, проживающих в общежитии	первая и последняя недели сентября	Воспитатель общежития, комендант общежития,
Заседание совета общежития	1 раз в месяц	Воспитатель общежития
Семинар классных руководителей	30 августа	Варзанова М. А.
Подготовка празднования «Дня пожилого человека», «Дня учителя».	Сентябрь	Романова Т.А., классные руководители, Студенческий Совет колледжа
Организация дежурства по колледжу	сентябрь	Дежурные администраторы, классные руководители
Школа здоровья	сентябрь	Никифорова И.В., фельдшер колледжа
Организация работы секций и творческих объединений колледжа	сентябрь	Руководители физвоспитания, Иванов В.В., преподаватель – организатор ОБЖ, Романова Т.А., классные руководители
Заседание Студенческого Совета	1 раз в месяц	Студенческий Совет
Социально-психологический тренинг актива колледжа	сентябрь	Романова Т.А. Величко Е.М.
Заседание СНО	2-ая половина сентября	Чепцова Н.А. Герасимова Т.Л.
Заседание отряда правопорядка	2-ая половина сентября	Иванов В.В.
Совет по профилактике правонарушений обучающихся	2-ая половина сентября	Чепцова Н.А., члены совета
Внеурочные мероприятия по вопросам противодействия коррупции	2-ая половина сентября	Чепцова Н.А., Новикова В.А., классные руководители
Неделя безопасности (профилактика дорожно-транспортного травматизма)	26-30 сентября	Чепцова Н.А., Иванов В.В., Романова Т.А., Уланова Е.А., классные руководители, сотрудники ГИБДД г. Рыбинска

### ОКТАБРЬ

Мероприятие	Дата	Ответственный
Празднование «Дня пожилого человека»	1 октября	Романова Т.А., Студенческий Совет колледжа Новикова В.А.
Проведение акции «Наша жизнь - в наших руках!»	1-31 октября	Все специалисты воспитательной службы, классные руководители
Международный конкурс «Искусство печати» на базе колледжа	16-20 октября	Чепцова Н.А., Романова Т.А., студенческий Совет колледжа

Опрос обучающихся «Склонность к отклоняющемуся поведению»	октябрь	Классные руководители Педагог-психолог
День правовых знаний в колледже и общежитии	октябрь	Инспектор ОДН, Романова Т.А., классные руководители
Празднование «Дня учителя»	октябрь	Администрация колледжа, педагогический коллектив, Романова Т.А., Студенческий Совет колледжа, СНО
Проведение конкурса «Учитель года»	5 октября	Чепцова Н.А., Герасимова Т.Л., Кудрявцева Е.В., Романова Т.А.
Всемирный День поэзии	октябрь	Преподаватели ПЦК ОГСЭД Классные руководители Горева Е.В. Дюдина Г.Н.
Турнир по баскетболу – розыгрыш между группами	октябрь	Симонов Н.П., классные руководители
Заседание совета общежития	октябрь	Воспитатель общежития
Вечер «Давайте познакомимся»	1-ая половина октября	Воспитатель общежития, Совет общежития
Рабочее собрание классных руководителей по итогам начала года	октябрь	Чепцова Н.А., классные руководители
Заседание Студенческого Совета	1 раз в месяц	Студенческий Совет Романова Т.А.
Социально-психологический тренинг актива колледжа	октябрь	Романова Т.А. Величко Е.М.
Неделя права	2-ая половина октября	Преподаватели ПЦК ОГСЭД Классные руководители
Школа здоровья	октябрь	Никифорова И.В., фельдшер
Проведение тематической встречи по профилактике экстремизма	октябрь	Романова Т.А. Чепцова Н.А. Новикова В.А.
Внеурочные мероприятия по вопросам противодействия коррупции	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., Новикова В.А., классные руководители
Совет по профилактике правонарушений обучающихся	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., члены совета

### НОЯБРЬ

Мероприятие	Дата	Ответственный
-------------	------	---------------

Литературно-музыкальная гостиная	ноябрь	Романова Т.А., Дюдина Г.Н., Чебурахина Т.И., классные руководители, Студенческий Совет колледжа
День Первокурсника	ноябрь	Романова Т.А., классные руководители, Студенческий Совет колледжа
Анализ количества обучающихся, занимающихся спортом	ноябрь	Классные руководители
Турнир по настольному теннису – личное первенство	ноябрь	Симонов Н.П.
Заседание совета общежития	ноябрь	Воспитатель общежития
Заседание Студенческого Совета	ноябрь	Романова Т.А. Студенческий Совет
Международный день отказа от курения. Проведение акции «День без сигарет»	ноябрь	Новикова В.А. Симонов Н.П. Романова Т.А. Воспитатель общежития Классные руководители
День правовых знаний в колледже и общежитии. Профилактика правонарушений, ДТП.	ноябрь	инспекторы ИДН, ГИБДД, Романова Т.А., классные руководители, Новикова В.А.
Школа здоровья	ноябрь	Никифорова И.В., фельдшер
Неделя национальных культур	ноябрь	Овчинников С.В., Романова Т.А.
Заседание СНО	2-ая половина ноября	Чепцова Н.А. Герасимова Т.Л.
Заседание отряда правопорядка	2-ая половина ноября	Иванов В.В.
Совет по профилактике правонарушений обучающихся	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., члены совета
Внеурочные мероприятия по вопросам противодействия коррупции	2-ая половина ноября	Чепцова Н.А., Новикова В.А., классные руководители
Производственная учеба преподавателей по теме: Методическое обеспечение учебного процесса студентов-инвалидов.	2-ая половина ноября	Герасимова Т.Л., Кудрявцева Е.В.

### ДЕКАБРЬ

Мероприятие	Дата	Ответственный
Подготовка и проведение Новогоднего вечера для студентов «С Новым годом!»	2-ая половина декабря	Романова Т.А. классные руководители, студенческий Совет колледжа
«Зимние дни молодёжи»	декабрь	Симонов Н.П., Романова Т.А.

		студенческий Совет колледжа, классные руководители
Заседание совета общежития	декабрь	воспитатель общежития
Новогодний вечер в общежитии	2-ая половина декабря	Воспитатель общежития
Фестиваль «Я – молодой»	декабрь	Романова Т.А. студенческий Совет колледжа
Заседание Студенческого Совета	декабрь	студенческий Совет Романова Т.А.
Акция «Молодежь против террора»	декабрь	Иванов В.В., Романова Т.А., Новикова В.А.
Конкурс «Битва интеллектуалов»	1-ая половина месяца	Актив СНО методисты
Школа здоровья	декабрь	Никифорова И.В., фельдшер колледжа
Анкетирование обучающихся «Изучение состояния направлений УВР в колледже»	2-ая половина месяца	Иванов В.В., Романова Т.А., Симонов Н.П., воспитатель общежития
Совет по профилактике правонарушений обучающихся	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., члены совета
Внеурочные мероприятия по вопросам противодействия коррупции	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., Новикова В.А., классные руководители
Всемирный день борьбы со СПИД	1 декабря	Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Новикова В.А., социальный педагог Романова Т.А., педагог-организатор
День неизвестного солдата	3 декабря	Иванов В.В., Романова Т.А., Новикова В.А.
День Героев Отечества	9 декабря	Иванов В.В., Романова Т.А., Новикова В.А.

### ЯНВАРЬ

Мероприятие	Дата	Ответственный
Подготовка и проведение праздника «День студента» - Татьянин День	25 января	Романова Т.А.
Заседание совета общежития	1 раз в месяц	Воспитатель общежития
День российской печати	13 января	Белов И.Г. Романова Т.А. Чепцова Н.А. Скупова Н.Д.
Заседание Студенческого Совета	1 раз в месяц	Студенческий Совет Романова Т.А.
Неделя права	Вторая половина января	Торопова М.И., инспектор ИДН, Новикова В.А., классные руководители
Проведение акции вежливости	январь	Студенческий Совет

«Спасибо» к всемирному Дню вежливости		Новикова В.А.
Школа здоровья	январь	Никифорова И.В., фельдшер
Заседание отряда правопорядка	2-ая половина января	Иванов В.В.
Совет по профилактике правонарушений обучающихся	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., члены совета
Внеурочные мероприятия по вопросам противодействия коррупции	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., Новикова В.А., классные руководители
Областной фестиваль студенческого творчества «Мой выбор»	январь	Романова Т.А.

### ФЕВРАЛЬ

Мероприятие	Дата	Ответственный
«День Защитника Отечества», «А ну-ка, парни!»	23 февраля	Симонов Н.П., Романова Т.А. студенческий Совет колледжа, классные руководители.
Проведение тематической акции «День Святого Валентина»	февраль	Романова Т.А. студенческий Совет колледжа
День российской науки	8 февраля	Классные руководители Методисты Чепцова Н.А.
Лыжный спорт – сдача норм ГТО	февраль	Симонов Н.П., классные руководители
Заседание совета общежития	февраль	Воспитатель общежития
Заседание Студенческого Совета	февраль	студенческий Совет Романова Т.А.
Конкурс плакатов «Молодежь против террора»	февраль	Павлова Л.В. Герасимова Т.Л.
Школа здоровья	февраль	Никифорова И.В., фельдшер
Заседание СНО	2-ая половина февраля	Чепцова Н.А. Герасимова Т.Л.
Проведение тематических бесед с участием организаций по изучению культур, обычаев, традиций, религий разных народов России	В течение месяца	Новикова В.А. Чепцова Н.А. Классные руководители
Совет по профилактике правонарушений обучающихся	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., члены совета
Внеурочные мероприятия по вопросам противодействия коррупции	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., Новикова В.А., классные руководители
Производственная учеба преподавателей по теме: составление контрольно-оценочных заданий и формирование фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	2-ая половина месяца	Герасимова Т.Л., Кудрявцева Е.В.

**МАРТ**

Мероприятие	Дата	Ответственный
Литературно- музыкальная гостиная «Всемирный день поэзии»	март	Горева Е.В., Дюдина Г.Н., Чебурахина Т.И., классные руководители, студенческий Совет колледжа
Праздничный концерт «8 марта»	март	Романова Т.А., студенческий Совет колледжа
Вечер в общежитии, посвящённый празднику 8 марта	8 марта	Воспитатель общежития, студенческий Совет общежития
Заседание совета общежития	март	воспитатель общежития
Лыжный спорт – городские соревнования	в течение месяца	Симонов Н.П.
Заседание Студенческого Совета	март	Романова Т.А., студенческий Совет
Социально-психологический тренинг актива колледжа	март	Педагог-психолог
День правовых знаний в колледже и общежитии.	1 раз в месяц	инспектор ОДН, Новикова В.А., классные руководители
Школа здоровья	март	Никифорова И.В., фельдшер
Совет по профилактике правонарушений обучающихся	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., члены совета
Внеурочные мероприятия по вопросам противодействия коррупции	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., Новикова В.А., классные руководители
Проведение 10-ой научно-практической студенческой конференции «Практико-ориентированный подход в образовательном процессе»	Март	Чепцова Н.А. Герасимова Т.Л. Кудрявцева Е.В.

**АПРЕЛЬ**

Мероприятие	Дата	Ответственный
Юбилейные мероприятия, посвященные 75-летию Рыбинского полиграфического колледжа	20 апреля	Романова Т.А. Горева Е.В. Чепцова Н.А.
Проведение тематического педсовета	апрель	Все сотрудники методической и воспитательной службы
Подготовка и проведение юмористической акции в «День смеха»	1 апреля	Романова Т.А., классные руководители, студенческий Совет колледжа
Субботник, озеленение и украшение территории колледжа.	апрель	классные руководители, студенческий Совет колледжа, классные руководители, Хархавкина М.В., комендант колледжа

Всемирный День солидарности молодежи	апрель	Романова Т.А. классные руководители,
Разработка и проведение профорientационных экскурсий для школьников и их родителей с использованием потенциала библиотеки и музея колледжа	апрель	Горева Е.В.
Соревнования между группами по волейболу	апрель	Симонов Н.П., классные руководители
Заседание совета общежития	апрель	воспитатель общежития
Заседание Студенческого Совета	апрель	студенческий Совет Романова Т.А.
День борьбы против СПИДа	апрель	Новикова В.А. Никифорова И.В. Классные руководители
Заседание СНО	2-ая половина апреля	Чепцова Н.А. Герасимова Т.Л.
Заседание отряда правопорядка	2-ая половина апреля	Иванов В.В.
Совет по профилактике правонарушений обучающихся	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., члены совета
Внеурочные мероприятия по вопросам противодействия коррупции	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., Новикова В.А., классные руководители
Генеральная уборка колледжа и прилегающей территории	2-ая половина месяца	Новикова В.А., Хархавкина М.В., Романова Т.А., комендант колледжа, классные руководители

### МАЙ

Мероприятие	Дата	Ответственный
День весны и труда	1 мая	Романова Т.А. классные руководители
Участие в торжественных городских мероприятиях, посвященных 73-ой годовщины Дня Победы в Великой Отечественной войне	9 мая	Романова Т.А. Симонов Н.П. Иванов В.В. классные руководители, студенческий Совет колледжа
Акция «Ветеран живет рядом»	1-ая половина мая	Романова Т.А. Студсовет
Благоустройство территории в городском парке м-на Зачеремушного	1-ая половина мая	Романова Т.А. Студсовет
Марш – бросок, посвященный 73-ой годовщине Дня Победы	май	Симонов Н.П., Иванов В.В., Романова Т.А. студенческий Совет колледжа, классные руководители
Городская легкоатлетическая эстафета, посвященная празднованию 73-ой годовщины Дня Победы	9 мая	Симонов Н.П.
Весенний День здоровья	май	Симонов Н.П., классные руководители
Школа здоровья	май	Никифорова И.В.,

		фельдшер
Заседание совета общежития	май	воспитатель общежития
Заседание Студенческого Совета	май	студенческий Совет Романова Т.А.
День правовых знаний в колледже и общежитии	май	Инспектор ОДН, Романова Т.А. классные руководители
Областная выставка прикладных учебных работ студентов ко «Дню семьи»	май	Павлова Л.В. Скупова Н.Д. Герасимова Т.Л.
Акция «Спаси и сохрани»	май	Симонов Н.П. Новикова В.А. Воспитатель общежития
Проведение инструктажа студентов по теме «Безопасное лето»	май	Чепцова Н.А., классные руководители, Иванов В.В., Новикова В.А., воспитатель общежития
Совет по профилактике правонарушений обучающихся	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., члены совета
Внеурочные мероприятия по вопросам противодействия коррупции	2-ая половина месяца	Чепцова Н.А., Новикова В.А., классные руководители

### ИЮНЬ

Мероприятие	Дата	Ответственный
Конкурс «Мисс колледж»	1-ая половина июня	Романова Т.А. классные руководители, студенческий Совет колледжа
Итоговое заседание отряда правопорядка	1-ая половина июня	Иванов В.В.
Совет по профилактике правонарушений обучающихся	1-ая половина месяца	Чепцова Н.А., члены совета
Заседание совета общежития, генеральная уборка перед летними каникулами	1-ая половина июня	Воспитатель общежития
Заседание Студенческого Совета колледжа по итогам года	1-ая половина июня	студенческий Совет Романова Т.А.
Организация и проведение торжественной программы «Вручение дипломов»	по специальному графику	Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Варзанова М.А., зав. очным отделением Романова Т.А., педагог-организатор Шарова Н.В., зав. заочным отделением Классные руководители выпускных групп
Подведение итогов конкурса преподавателей методическая разработка (проект) года»	На итоговом педсовете	Жюри конкурса: Председатель – А.М. Баканов, директор колледжа



<p>Совещание воспитательной службы: «Анализ воспитательной и методической работы. Планирование работы на следующий учебный год»</p>	<p>26 июня</p>	<p>Чепцова Н.А., зам. директора по УВР Романова Т.А. Симонов Н.П. Новикова В.А. Иванов В.В. Горева Е.В. Герасимова Т.Л. Кудрявцева Е.В. Уланова Е.А.</p>
---	----------------	--

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

Руководитель структурного подразделения: Окунев Н.А. - заместитель директора по АХЧ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Замена в УК, УПК и здание общежития вышедших из строя светильников.	До 01.08.2018 г	Окунев Н.А.
2	Ремонт коридора 3-го этажа учебного корпуса	До 20.08.2018 г	Окунев Н.А.
3	Ремонт приёмной директора колледжа.	До 10.08.2018 г	Окунев Н.А.
4	Ремонт 6 комнат в общежитии колледжа.	До 10.08.2018 г	Окунев Н.А.
5	Установка тепловых завес в учебно-производственном корпусе в кол-ве 2-х штук	До 01.08.2018 г	Окунев Н.А.
6	Проверка и перезарядка огнетушителей с истекшим сроком годности	До 01.06.2018 г	Окунев Н.А.
7	Установка оборудования, повышающего энергосбережение и повышение эффективности работы системы освещения.	Ежегодно	Окунев Н.А.
8	Замена светильников в общежитии колледжа на светодиодные.	4-й квартал 2018 г	Окунев Н.А.
9	Ремонт каб. №2	До 10.08.2018 г	Окунев Н.А.
10	Приобретение мебели в общежитие	Ежегодно	Окунев Н.А.
11	Произвести закупку не достающей спец. одежды и обуви и других СИЗ согласно Приказу Минздрав и Соцразвития РФ № 997н от 09.12.2014 г.	В течение года по мере необходимости	Окунев Н.А.
12	Приобретение видеопрокторов в учебные кабинеты в кол. 2-х шт.	До 15.08.2018 г	Окунев Н.А.
13	Ремонт комнаты приема пищи для педагогов	До 20.08.2018 г	Окунев Н.А.
14	Провести проверку средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током	Согласно графику в течение года	Окунев Н.А.
15	Изоляция трубопроводов отопления	До 01.08.2018 г	Окунев Н.А.
16	Опресовка системы отопления	До 01.08.2018 г	Окунев Н.А.
17	Ремонт шиферной кровли на учебном корпусе	До 20.09.2018 г	Окунев Н.А.
18	Закрепление сорванных листов кровли на общежитии колледжа	Июль 2018 г	Окунев Н.А.
19	Приобретение 3-х маркерных досок в каб 314, 205, 32	В течение года	Окунев Н.А.
20	Приобретение стульев в классы в кол-ве 40 шт.	В течение года	Окунев Н.А.
21	Приобретение кресел подъемно-поворотных в кол-ве 11 шт.	Август 2018 г	Окунев Н.А.

Директор ГПОУ ЯО Рыбинского  
полиграфического колледжа



А.М. Баканов

## ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ